SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	VARGAS ZAPATA MADELEYNE					**MUNICIPIO**	SAN MIGUEL						
ZONA				**CONTRATO**	86000732020	**CARGO**	AUXILIAR PEDAGOGICO						
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	21	**MES**	2	**AÑO** 2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**	**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	**METAS**	**EVIDENCIAS**	**ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA**	**A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO**		**B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL**		**% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO**
1. Apoyar la elaboración de informes de evaluación formativa, registro descriptivo, entre otros, que den cuenta de los logros alcanzados en términos del desarrollo de los niños y niñas.	100% de informes generados y socializados a los usuarios del programa de acuerdo a la periodicidad establecida	Informe trimestral Carpetas al dia con registro descriptivo Seguimiento uno a uno	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la implementacion de los protocolos de autocuidado establecidos en la Unidad, con innovacion pedagogica de tal manera que se vea reflejado en la asimilacion de dichos habitos en los niños y niñas.	100% de niños y niñas practicando de manera habitual habitos de higiene y cuidado personal	Planeacion semanal Evidencias fotograficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Aportar de manera dinamica y significativa en la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a la unidades de atención	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado por Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades	Planeaciones Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Desarrollar con el docente el proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal Actas de temas pedagógicos Planeación semanal Proyecto pedegigco socializado al 100% de padres o acudientes	Documento Proyecto Pedagogico trimestal Actas de temas pedagógicos y socializacion de proyecto pedagogico Seguimiento al planeador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar el acompañamiento proactivo y dinamico a la docente en los distintos momentos pedagogicos de la atencion: autocuidado, ingestas, actividades pedagogicas, ambientacion de los diversos espacios, elaboracion de material, entre otros que coayuden en la atencion integral de los niños y niñas	100% de actividades programadas desarrolladas conforme a la planeacion semanal	Planeacion Semanal Actas de gestion operativas Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Apoyar en la sistematización de la información de los niños, niñas y sus familias en la ficha de caracterización, sus respectivas actualizaciones y seguimiento y el diligenciamiento del formato de veracidad de la informacion.	100% de fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas. 100% de formatos de veracidad de la informacion diligenciados totalmente, en la respectiva carpeta	Fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas.	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	32	64,0%	0	0,0%	64,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	**ESPERADO (PESO ASIGNADO**	**PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN**		**SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN**		**PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES**	**SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES**
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%	5	5%		
Liderazgo	5%	4	4%	5	5%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%	5	5%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%	5	5%		
Experiencia significativa	10%	3	6%	5	10%		
TOTAL	30%	22	25%	25	30%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	**SEGUNDA EVALUACIÓN**	**ESCALA DE CALIFICACIÓN**
COMPROMISOS LABORALES	64,0%	0,00%	**SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)**
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	25%	30%	**SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)**
TOTAL	89%	30%	**NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)**
	SATISFACTORIO	**NO SATISFACTORIO**	

FORTALEZAS	**RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO**

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	**COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)**	**OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)**

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		**FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN**	
EVALUADO	MADELEYNE V.	**EVALUADO**	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	**EVALUADOR**	
FECHA	14/07/2020	**FECHA**	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	**HERNANDEZ MORALES ANDREA INES**						**MUNICIPIO**	**SAN MIGUEL**						
ZONA				**CONTRATO**	86000732020		**CARGO**	**DOCENTE**						
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	21	**MES**	2	**AÑO**	2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**		**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Realizar la sistematización de la información de los niños, niñas y sus familias en la ficha de caracterización, sus respectivas actualizaciones y seguimiento y el diligenciamiento del formato de veracidad de la informacion.	100% de fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas. 100% de formatos de veracidad de la informacion diligenciados totalmente, en la respectiva	Fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Aportar de manera dinamica y significativa en la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a la unidades de atención	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado por Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Aportar e implementar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado e implementado Actas de temas pedagógicos Planeación semanal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4.Aplicar la Escala de Valoración Cualitativa a la población usuaria correspondiente. Socializar a los padres de familia, cuidadores y/o adultos responsables el resultado de la Escala de Valoración Cualitativa definiendo los perfiles individuales y grupales de atención.	100% de Escala Cualitativa del Desarrollo aplicadas y socializadas	Escala cualitativa del desarrollo en la carpeta de cada benficiario Evidencia escsrita de socializacion a los padres o acudientes	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permanente disponibilidad de la informacion correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	100% Calidad y oportunidad en la presentación de la informacion tales como: Evidencias fotograficas mensuales, planeadores semanales, actas de procesos pedagogicos entre otros	Archivo con evidencias fotograficas. Planeador Actas de gestion opertativa	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar de manera permanente la documentacion, completa y actualizada, en las carpetas de los usuarios a su cargo.	100% de las carpetas con la documentacion completa y actualizada	Carpetas de los beneficiarios con documentacion completa y actualizada	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad.	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas.	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	32	64,0%	0	0,0%	64,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	24	29%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	64,0%	0,00%
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	29%	0%
TOTAL	93%	0%
	SOBRESALIENTE	**NO SATISFACTORIO**

ESCALA DE CALIFICACIÓN

SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Andrea I. Hernandez	**EVALUADO**	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	**EVALUADOR**	
FECHA	14/07/2020	**FECHA**	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	LEON RANGEL MONICA LICETH					**MUNICIPIO**	SAN MIGUEL						
ZONA				**CONTRATO**	86000732020	**CARGO**	DOCENTE						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA 21	MES 2	AÑO 2020	AL			DIA 30	MES 6	AÑO 2020				
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA	MES	AÑO	AL			DIA	MES	AÑO				

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Realizar la sistematización de la información de los niños, niñas y sus familias en la ficha de caracterización, sus respectivas actualizaciones y seguimiento y el diligenciamiento del formato de veracidad de la informacion.	100% de fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas. 100% de formatos de veracidad de la informacion diligenciados	Fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Aportar de manera dinamica y significativa en la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a la unidades de atención	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado por Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Aportar e implementar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado e implementado Actas de temas pedagógicos Planeación semanal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4.Aplicar la Escala de Valoración Cualitativa a la población usuaria correspondiente. Socializar a los padres de familia, cuidadores y/o adultos responsables el resultado de la Escala de Valoración Cualitativa definiendo los perfiles individuales y grupales de atención.	100% de Escala Cualitativa del Desarrollo aplicadas y socializadas	Escala cualitativa del desarrollo en la carpeta de cada benficiario Evidencia escsrita de socializacion a los padres o acudientes	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de la informacion correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	100% Calidad y oportunidad en la presentación de la informacion tales como: Evidencias fotograficas mensuales, planeadores semanales, actas de procesos pedagogicos entre otros	Archivo con evidencias fotograficas. Planeador Actas de gestion opertativa	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar de manera permanente la documentacion, completa y actualizada, en las carpetas de los usuarios a su cargo.	100% de las carpetas con la documentacion completa y actualizada	Carpetas de los beneficiarios con documentacion completa y actualizada	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad.	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas.	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	34	68,0%	. 0	0,0%	68,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

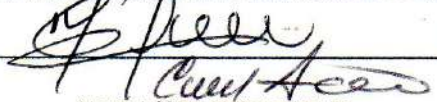
RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	68,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	98%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	EVALUADOR	
FECHA	14/07/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	CAMASCA PAYOGUAJE MARIA NULMIS						**MUNICIPIO**	SAN MIGUEL						
ZONA				**CONTRATO**	86000732020		**CARGO**	DOCENTE						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	21	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Realizar la sistematización de la información de los niños, niñas y sus familias en la ficha de caracterización, sus respectivas actualizaciones y seguimiento y el diligenciamiento del formato de veracidad de la informacion.	100% de fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas. 100% de formatos de veracidad de la informacion diligenciados totalmente, en la respectiva	Fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Aportar de manera dinamica y significativa en la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a la unidades de atención	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado por Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Aportar e implementar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado e implementado Actas de temas pedagógicos Planeación semanal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4.Aplicar la Escala de Valoración Cualitativa a la población usuaria correspondiente. Socializar a los padres de familia, cuidadores y/o adultos responsables el resultado de la Escala de Valoración Cualitativa definiendo los perfiles individuales y grupales de atención.	100% de Escala Cualitativa del Desarrollo aplicadas y socializadas	Escala cualitativa del desarrollo en la carpeta de cada benficiario Evidencia escsrita de socializacion a los padres o acudientes	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar la permanente disponibilidad de la informacion correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	100% Calidad y oportunidad en la presentación de la informacion tales como: Evidencias fotograficas mensuales, planeadores semanales, actas de procesos pedagogicos entre otros	Archivo con evidencias fotograficas. Planeador Actas de gestion opertativa	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar de manera permanente la documentacion, completa y actualizada, en las carpetas de los usuarios a su cargo.	100% de las carpetas con la documentacion completa y actualizada	Carpetas de los beneficiarios con documentacion completa y actualizada	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad.	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas.	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	31	62,0%	0	0,0%	62,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	24	29%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	62,0%	0,00%
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	29%	0%
TOTAL	91%	0%
	SOBRESALIENTE	**NO SATISFACTORIO**

ESCALA DE CALIFICACIÓN
SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Maria Camasca	**EVALUADO**	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	**EVALUADOR**	
FECHA	14/07/2020	**FECHA**	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	ARCINIEGAS HARTMAN LEIDY ELISABET					**MUNICIPIO**	SAN MIGUEL							
ZONA				**CONTRATO**	86000732020	**CARGO**	DOCENTE							
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	6	**MES**	6	**AÑO**	2020	AL	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**		AL	**DIA**		**MES**		**AÑO**		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Realizar la sistematización de la información de los niños, niñas y sus familias en la ficha de caracterización, sus respectivas actualizaciones y seguimiento y el diligenciamiento del formato de veracidad de la información.	100% de fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas. 100% de formatos de veracidad de la información	Fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
2. Aportar de manera dinamica y significativa en la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a la unidades de atención	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado por Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
3. Aportar e implementar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la pobiación usuaria, aplicando una planeación pedagogica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado e implementado Actas de temas pedagógicos Planeación semanal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4.Aplicar la Escala de Valoración Cualitativa a la población usuaria correspondiente. Socializar a los padres de familia, cuidadores y/o adultos responsables el resultado de la Escala de Valoración Cualitativa definiendo los perfiles individuales y grupales de atención.	100% de Escala Cualitativa del Desarrollo aplicadas y socializadas	Escala cualitativa del desarrollo en la carpeta de cada benficiario Evidencia escsrita de socializacion a los padres o acudientes	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de la informacion correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	100% Calidad y oportunidad en la presentación de la informacion tales como: Evidencias fotograficas mensuales, planeadores semanales, actas de procesos pedagogicos entre otros	Archivo con evidencias fotograficas. Planeador Actas de gestion opertativa	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
6. Garantizar de manera permanente la documentacion, completa y actualizada, en las carpetas de los usuarios a su cargo.	100% de las carpetas con la documentacion completa y actualizada	Carpetas de los beneficiarios con documentacion completa y actualizada	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad.	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas.	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
TOTAL			70%	23	46,0%	0	0,0%	46,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	4	4%		0%		
Liderazgo	5%	3	3%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	4	4%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	20	25%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	46,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	25%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	71%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
7/14/2020	LA EVALUACION DE LA DOCENTE ES PARCIAL YA QUE ESTUVO EN LICENCIA DE MATERNIDAD DURANTE EL TIEMPO EVALUADO	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Leidy Arciniegas	**EVALUADO**	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	**EVALUADOR**	
FECHA	7/14/2020	**FECHA**	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	VILLACORTE MIRANDA YANITZE					**MUNICIPIO**	SAN MIGUEL						
ZONA			**CONTRATO**	86000732020		**CARGO**	DOCENTE						
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	21	**MES**	2	**AÑO** 2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**	**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Realizar la sistematización de la información de los niños, niñas y sus familias en la ficha de caracterización, sus respectivas actualizaciones y seguimiento y el diligenciamiento del formato de veracidad de la informacion.	100% de fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas. 100% de formatos de veracidad de la informacion diligenciados	Fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Aportar de manera dinamica y significativa en la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a la unidades de atención	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado por Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades	Planeaciones Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Aportar e implementar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado e implementado Actas de temas pedagógicos Planeación semanal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4.Aplicar la Escala de Valoración Cualitativa a la población usuaria correspondiente. Socializar a los padres de familia, cuidadores y/o adultos responsables el resultado de la Escala de Valoración Cualitativa definiendo los perfiles individuales y grupales de atención.	100% de Escala Cualitativa del Desarrollo aplicadas y socializadas	Escala cualitativa del desarrollo en la carpeta de cada benficiario Evidencia escsrita de socializacion a los padres o acudientes	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permanentente disponibilidad de la informacion correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	100% Calidad y oportunidad en la presentación de la informacion tales como: Evidencias fotograficas mensuales, planeadores semanales, actas de procesos pedagogicos entre otros	Archivo con evidencias fotograficas. Planeador Actas de gestion opertativa	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar de manera permanente la documentacion, completa y actualizada, en las carpetas de los usuarios a su cargo.	100% de las carpetas con la documentacion completa y actualizada	Carpetas de los beneficiarios con documentacion completa y actualizada	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad.	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas.	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	34	68,0%	0	0,0%	68,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	24	29%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	68,0%	0,00%
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	29%	0%
TOTAL	97%	0%
	SOBRESALIENTE	**NO SATISFACTORIO**

ESCALA DE CALIFICACIÓN

SOBRESALIENTE
(90 A 100 PUNTOS)
SATISFACTORIO
(70 A 89 PUNTOS)
NO SATISFACTORIO
(69 PUNTOS O MENOS)

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Yanitze Villacorte M.	**EVALUADO**	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	**EVALUADOR**	
FECHA	14/07/2020	**FECHA**	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	VEGA VINCES MAYRA ROCIO					**MUNICIPIO**	SAN MIGUEL						
ZONA				**CONTRATO**	86000732020	**CARGO**	DOCENTE						
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	21	**MES**	2	**AÑO**	2020	AL	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**		AL	**DIA**		**MES**		**AÑO**	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Realizar la sistematización de la información de los niños, niñas y sus familias en la ficha de caracterización, sus respectivas actualizaciones y seguimiento y el diligenciamiento del formato de veracidad de la información.	100% de fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas. 100% de formatos de veracidad de la informacion diligenciados	Fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Aportar de manera dinamica y significativa en la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a la unidades de atención	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado por Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Aportar e implementar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado e implementado Actas de temas pedagógicos Planeación semanal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4.Aplicar la Escala de Valoración Cualitativa a la población usuaria correspondiente. Socializar a los padres de familia, cuidadores y/o adultos responsables el resultado de la Escala de Valoración Cualitativa definiendo los perfiles individuales y grupales de atención.	100% de Escala Cualitativa del Desarrollo aplicadas y socializadas	Escala cualitativa del desarrollo en la carpeta de cada benficiario Evidencia escsrite de socializacion a los padres o acudientes	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de la información correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	100% Calidad y oportunidad en la presentación de la informacion tales como: Evidencias fotograficas mensuales, planeadores semanales, actas de procesos pedagogicos entre otros	Archivo con evidencias fotograficas. Planeador Actas de gestion opertativa	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar de manera permanente la documentacion, completa y actualizada, en las carpetas de los usuarios a su cargo.	100% de las carpetas con la documentacion completa y actualizada	Carpetas de los beneficiarios con documentacion completa y actualizada	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad.	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas.	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	32	64,0%	0	0,0%	64,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	24	29%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	64,0%	0,00%
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	29%	0%
TOTAL	93%	0%
	SOBRESALIENTE	**NO SATISFACTORIO**

ESCALA DE CALIFICACIÓN

SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		**EVALUADO**	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	**EVALUADOR**	
FECHA	14/07/2020	**FECHA**	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	RENDON OLGA MILENA					**MUNICIPIO**	SAN MIGUEL							
ZONA				**CONTRATO**	86000732020	**CARGO**	DOCENTE							
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	21	**MES**	2	**AÑO** 2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**	**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Realizar la sistematización de la información de los niños, niñas y sus familias en la ficha de caracterización, sus respectivas actualizaciones y seguimiento y el diligenciamiento del formato de veracidad de la informacion.	100% de fiches de caracterizacion diligenciadas y actualizadas. 100% de formatos de veracidad de la informacion	Fiches de caracterizacion diligenciadas y actualizadas formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Aportar de manera dinamica y significativa en la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a la unidades de atención	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado por Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Aportar e implementar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado e implementado Actas de temas pedagógicos Planeación semanal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4.Aplicar la Escala de Valoración Cualitativa a la población usuaria correspondiente. Socializar a los padres de familia, cuidadores y/o adultos responsables el resultado de la Escala de Valoración Cualitativa definiendo los perfiles individuales y grupales de atención.	100% de Escala Cualitativa del Desarrollo aplicadas y socializadas	Escala cualitativa del desarrollo en la carpeta de cada benficiario Evidencia escsrita de socializacion a los padres o acudientes	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permanente disponibilidad de la informacion correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	100% Calidad y oportunidad en la presentación de la informacion tales como: Evidencias fotograficas mensuales, planeadores semanales, actas de procesos pedagogicos entre otros	Archivo con evidencias fotograficas. Planeador Actas de gestion opertativa	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar de manera permanente la documentacion, completa y actualizada, en las carpetas de los usuarios a su cargo.	100% de las carpetas con la documentacion completa y actualizada	Carpetas de los beneficiarios con documentacion completa y actualizada	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad.	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas.	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	34	68,0%	0	0,0%	68,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	68,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	98%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Olga Milena Rendon	**EVALUADO**	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	**EVALUADOR**	
FECHA	14/07/2020	**FECHA**	

SISTEMA TIPO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	REYES GUALMATAN DAIRA MILENA					MUNICIPIO	SAN MIGUEL						
ZONA				CONTRATO	86000732020	CARGO	AUXILIAR PEDAGOGICO						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	21	MES	2	AÑO 2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO	AL	DIA		MES		AÑO		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Apoyar la elaboración de informes de evaluación formativa, registro descriptivo, entre otros, que den cuenta de los logros alcanzados en términos del desarrollo de los niños y niñas.	100% de informes generados y socializados a los usuarios del programa de acuerdo a la periodicidad establecida	Informe trimestral Carpetas al dia con registro descriptivo Seguimiento uno a uno	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la implementacion de los protocolos de autocuidado establecidos en la Unidad, con innovacion pedagogica de tal manera que se vea reflejado en la asimilacion de dichos habitos en los niños y niñas.	100% de niños y niñas practicando de manera habitual habitos de higiene y cuidado personal	Planeacion semanal Evidencias fotograficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Aportar de manera dinamica y significativa en la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a la unidades de atención	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado por Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Desarrollar con el docente el proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal Actas de temas pedagógicos Planeación semanal Proyecto pedagigco socializado al 100% de padres o acudientes	Documento Proyecto Pedagogico trimestal Actas de temas pedagógicos y socializacion de proyecto pedagogico Seguimiento al planeador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Gerantizar el acompañamiento proactivo y dinamico a la docente en los distintos momentos pedagogicos de la atencion: autocuidado, ingestas, actividades pedagogicas, ambientacion de los diversos espacios, elaboracion de material, entre otros que coayuden en la atencion integral de los niños y niñas	100% de actividades programadas desarrolladas conforme a la planeacion semanal	Planeacion Semanal Actas de gestion operativas Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Apoyar en la sistematización de la información de los niños, niñas y sus familias en la ficha de caracterización, sus respectivas actualizaciones y seguimiento y el diligenciamiento del formato de veracidad de la informacion.	100% de fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas. 100% de formatos de veracidad de la informacion diligenciados totalmente, en la respectiva carpeta	Fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad.	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la table mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas.	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
TOTAL			70%	28	56,0%	0	0,0%	56,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%	5	5%		
Liderazgo	5%	4	4%	5	5%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%	5	5%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	4	4%	5	5%		
Experiencia significativa	10%	4	8%	5	10%		
TOTAL	30%	22	26%	25	30%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	56,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	26%	30%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	82%	30%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR		EVALUADOR	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	GIRON GALINDEZ YASLENY FABIOLA					**MUNICIPIO**	SAN MIGUEL							
ZONA				**CONTRATO**	86000732020	**CARGO**	DOCENTE							
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	21	**MES**	2	**AÑO** 2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**	**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Realizar la sistematización de la información de los niños, niñas y sus familias en la ficha de caracterización, sus respectivas actualizaciones y seguimiento y el diligenciamiento del formato de veracidad de la informacion.	100% de fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas. 100% de formatos de veracidad de la Informacion diligenciados totalmente, en la respectiva	Fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Aportar de manera dinamica y significativa en la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a la unidades de atención	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado por Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Aportar e implementar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado e implementado Actas de temas pedagógicos Planeación semanal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal terminado Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4.Aplicar la Escala de Valoración Cualitativa a la población usuaria correspondiente. Socializar a los padres de familia, cuidadores y/o adultos responsables el resultado de la Escala de Valoración Cualitativa definiendo los perfiles individuales y grupales de atención.	100% de Escala Cualitativa del Desarrollo aplicadas y socializadas	Escala cualitativa del desarrollo en la carpeta de cada benficiario Evidencia escsrita de socializacion a los padres o acudientes	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permanente disponibilidad de la informacion correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	100% Calidad y oportunidad en la presentación de la informacion tales como: Evidencias fotograficas mensuales, planeadores semanales, actas de procesos pedagogicos entre otros	Archivo con evidencias fotograficas, Planeador Actas de gestion opertativa	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar de manera permanente la documentacion, completa y actualizada, en las carpetas de los usuarios a su cargo.	100% de las carpetas con la documentacion completa y actualizada	Carpetas de los beneficiarios con documentacion completa y actualizada	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad.	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas.	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
TOTAL			70%	32	64,0%	0	0,0%	64,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	24	29%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	64,0%	0,00%
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	29%	0%
TOTAL	93%	0%
	SOBRESALIENTE	**NO SATISFACTORIO**

ESCALA DE CALIFICACIÓN

SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Yasleny Giron	**EVALUADO**	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	**EVALUADOR**	
FECHA	14/07/2020	**FECHA**	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	LOPEZ PANTOJA LISETH ANDREA					**MUNICIPIO**	SAN MIGUEL							
ZONA				**CONTRATO**	86000732020	**CARGO**	AUXILIAR PEDAGOGICO							
PRIMER PERIODO EVALUAD	**DIA**	21	**MES**	2	**AÑO** 2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUA	**DIA**		**MES**		**AÑO**	**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Apoyar la elaboración de informes de evaluación formativa, registro descriptivo, entre otros, que den cuenta de los logros alcanzados en términos del desarrollo de los niños y niñas.	100% de informes generados y socializados a los usuarios del programa de acuerdo a la periodicidad establecida	Informe trimestral Carpetas al dia con registro descriptivo Seguimiento uno a uno	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la implementacion de los protocolos de autocuidado establecidos en la Unidad, con innovacion pedagogica de tal manera que se vea reflejado en la asimilacion de dichos habitos en los niños y niñas.	100% de niños y niñas practicando de manera habitual habitos de higiene y cuidado personal	Planeacion semanal Evidencias fotograficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Aportar de manera dinamica y significativa en la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a la unidades de atención	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado por Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades	Planeaciones Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Desarrollar con el docente el proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal Actas de temas pedagógicos Planeación semanal Proyecto pedagigco socializado al 100% de padres o acudientes	Documento Proyecto Pedagogico trimestal Actas de temas pedagógicos y socializacion de proyecto pedagogico Seguimiento al planeador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar el acompañamiento proactivo y dinamico a la docente en los distintos momentos pedagogicos de la atencion: autocuidado, ingestas, actividades pedagogicas, ambientacion de los diversos espacios, elaboracion de material, entre otros que coayuden en la atencion integral de los niños y niñas	100% de actividades programadas desarrolladas conforme a la planeacion semanal	Planeacion Semanal Actas de gestion operativas Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Apoyar en la sistematización de la información de los niños, niñas y sus familias en la ficha de caracterización, sus respectivas actualizaciones y seguimiento y el diligenciamiento del formato de veracidad de la informacion.	100% de fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas. 100% de formatos de veracidad de la informacion diligenciados totalmente, en la respectiva carpeta	Fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	32	64,0%	0	0,0%	64,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%	5	5%		
Liderazgo	5%	4	4%	5	5%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%	5	5%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	4	4%	5	5%		
Experiencia significativa	10%	4	8%	5	10%		
TOTAL	30%	21	25%	25	30%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	64,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	25%	30%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	89%	30%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Andrea lopez Pantoja.	**EVALUADO**	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	**EVALUADOR**	
FECHA	14/07/2020	**FECHA**	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	UNIGARRO MENESES ALBA PASTORA					**MUNICIPIO**	SAN MIGUEL						
ZONA				**CONTRATO**	86000732020	**CARGO**	AUXILIAR PEDAGOGICO						
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	21	**MES**	2	**AÑO** 2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**	**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL	PESO	B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Apoyar la elaboración de informes de evaluación formativa, registro descriptivo, entre otros, que den cuenta de los logros alcanzados en términos del desarrollo de los niños y niñas.	100% de informes generados y socializados a los usuarios del programa de acuerdo a la periodicidad establecida	Informe trimestral Carpetas al dia con registro descriptivo Seguimiento uno a uno	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la implementacion de los protocolos de autocuidado establecidos en la Unidad, con innovacion pedagogica de tal manera que se vea reflejado en la asimilacion de dichos habitos en los niños y niñas.	100% de niños y niñas practicando de manera habitual habitos de higiene y cuidado personal	Planeacion semanal Evidencias fotograficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Aportar de manera dinamica y significativa en la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a la unidades de atención	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado por Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades	Planeaciones Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Desarrollar con el docente el proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal Actas de temas pedagógicos Planeación semanal Proyecto pedagigco socializado al 100% de padres o acudientes	Documento Proyecto Pedagogico trimestal Actas de temas pedagógicos y socializacion de proyecto pedagogico Seguimiento al planeador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar el acompañamiento proactivo y dinamico a la docente en los distintos momentos pedagogicos de la atencion: autocuidado, ingestas, actividades pedagogicas, ambientacion de los diversos espacios, elaboracion de material, entre otros que coayuden en la atencion integral de los niños y niñas	100% de actividades programadas desarrolladas conforme a la planeacion semanal	Planeacion Semanal Actas de gestion operativas Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Apoyar en la sistematización de la información de los niños, niñas y sus familias en la ficha de caracterización, sus respectivas actualizaciones y seguimiento y el diligenciamiento del formato de veracidad de la informacion.	100% de fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas. 100% de formatos de veracidad de la informacion diligenciados totalmente, en la respectiva carpeta	Fichas de caracterizacion diligenciadas y actualizadas formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentacion de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	32	64,0%	0	0,0%	64,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%	5	5%		
Liderazgo	5%	5	5%	5	5%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%	5	5%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%	5	5%		
Experiencia significativa	10%	5	10%	5	10%		
TOTAL	30%	25	30%	25	30%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	64,0%	0,00%
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	30%
TOTAL	94%	30%
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO

ESCALA DE CALIFICACIÓN

SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Alba Pastora Unigarro	**EVALUADO**	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	**EVALUADOR**	
FECHA	7/14/2020	**FECHA**	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	PORTILLA FAJARDO LEIDY TATIANA					MUNICIPIO	SAN MIGUEL						
ZONA			CONTRATO	86000732020		CARGO	APOYO PSICOSOCIAL						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	21	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (File uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Elaborar los informes mensuales del componente psicosocial de acuerdo a los lineamientos del manual operativo de la modalidad	100% de las entregas mensuales de los informes	actas de Gestion actas de visitas domiciliarias cartas de gestion evidencias fotograficas Elaboracion de contractual correspondiente	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
2. Capacitación del Talento Humano dependiendo de las necesidades de la modalidad y de lastematicas propuestas para escuelas de padres	100% del talento humano capacitado de acuerdo al cronograma de capacitacion mensual.	actas de gestion operativas evidencia fotografica cronograma de capacitacion	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
3.Realizar verificacion de reporte uno a uno y semaforizacion de los niños, su respectivo seguimiento e intervenciones	100% de verificacion de los seguimientos uno a uno, semaforizacion con sus respectivos seguimientos e intervenciones	actas de gestion operativa actas de visitas en el hogar evidencia fotografica material de apoyo utilizado.	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
4. Remisión a las autoridades competentes de los casos de vulneracion de derechos.	100% casos reportados de situaciones de vulneracion de derechos, activando rutas y seguimiento.	oficios remisorios evidencias se seguimiento al caso	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
5. Articular con las diferentes instituciones para realizar trabajo intersectorial en los temas de formación a familia y comunidad, prevención, protección y garantía de derechos, crecimiento y desarrollo.	100% de articulacion interinstitucional de acuerdo a las necesidades del programa	Oficios remisorios a las entidades correspondientes. Actas de gestios operativa de las actividades realizadas de las entidades intersectoriales. Evidencia fotografica	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
6.Liderar, aplicar y sistematizar la Ficha de Caracterización Sociofamiliar como insumo fundamental para el diagnóstico situacional. Actualizar periódicamente y según el ingreso de usuarios a la modalidad las fichas de caracterización, diagnóstico y demás. Analizar, interpretar y socializar al grupo de atención la ficha de caracterización sociofamiliar sobre el cual se fundamenta la atención contextualizada a la población usuaria. Detección temprana de casos de problemas en el desarrollo y diseño de	100% de fichas de caracterizacion aplicadas, sistematizadas y analizadas	Fichas de caracterizacion en medio magnetico formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario graficas Analisis acta de socializcion con el talento humano y al grupo de atencion.	9,00%	4	7,2%		0,0%	7,20%
7.Liderar y sistematizar la Escala de Valoración Cualitativa a la población usuaria correspondiente. Socializar a los padres de familia, cuidadores y/o adultos responsables el resultado de la Escala de Valoración Cualitativa definiendo los perfiles individuales y grupales de atención. Socializar a equipo de grupo de atención los casos especiales que requieran atención interdisciplinaria. Diseñar los planes de intervención	100% de Escala Cualitativa del Desarrollo aplicadas y sistematizadas	Escala cualitativa del desarrollo en la carpeta de cada benficiario Escala cualitativa digital Plane de intervencion individual acta de socializacion al talento humano y al grupo de atencion.	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
8. Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a las familias que responda a las necesidades, intereses y características de los mismos y sus familias identificadas en la ficha de caracterización y otros procesos	100% Del Plan de formacion a familias.	formacion a familias acta de gestion de socializacion al talento humano y grupo de atencion sontre el plan de formacion a familias Actas mensuales del desarrollo del plan encuestas del proceso de formacion	9,00%	5	9,0%		0,0%	9,00%
9. Garantizar el registro del numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de Registros de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad de la Informacion registrada de los acompañamientos telefonicos en las plataformas establecidas po ICBF.	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
TOTAL			70%	44	88,2%	0	0,0%	88,20%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	4	8%		0%		
TOTAL	30%	24	28%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	88,2%	0,00%	SOBRESALIENTE (20 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	28%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	96%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	EVALUADOR	
FECHA	7/14/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ					MUNICIPIO	SAN MIGUEL						
ZONA	CZ HORMIGA			CONTRATO	86-073-2020	CARGO	COORDINADOR PEDAGOGIGO						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	1	MES	4	AÑO 2020	AL	DIA	30	MES	8	AÑO	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO	AL	DIA		MES		AÑO		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Responsable de la elaboracion y entrega de los informes mensuales fisicos o digitales de acuerdo a los lineamientos del manual operativo de la	100% de las entregas mensuales de los informes con calidad y oportunidad	entrega de AZ mensual de los informes, o por medio electonico	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Maneja el discurso oral y escrito que da cuenta de la conceptualización de la acción Pedagógica, en el acompañamiento pedagógico (niño, niña y familia) y en la respectiva dimensión de desarrollo humano integral; demuestra dominio conceptual cuando orienta los procesos formativos para la educación inicial con base en los conocimientos pedagógicos y promueve estrategias que le permitan realizar seguimiento a los	100% propuestas pedagogicas aprobadas	Actas de los encuentros realizados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Realizar seguimiento a TH, a los cronogramas mensual de actividades de visitas y encuentros en la Unidad de atencion, el cual se debe de entregar	100% de actividades de visitas y encuentro en las unidades realizadas	actas de gestion operativa actas de visitas en el hogar evidencia fotografica material de apoyo utilizado en los	8,00%	5	8,0%		0,0%	8,00%
4. Responsable de promover espacios para el fortalecimiento del quehacer pedagógico y la visibilización de experiencias exitosas del talento humano y facilitar la participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación	100% del talento humano capacitado de acuerdo al cronograma de capacitacion mensual.	actas de gestion operativas evidencia fotografica cronograma de capacitacion	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
5. Responsable de Coordinar, monitorear y hacer seguimiento continuo al talento humano en el cumplimineto de sus funciones para el cual fue contratado y ejecutar un plan de mejora cuando lo amerite y promover espacios que favorezcan la motivación, comunicación y	100% TH comprometido en la ejecuccion del programa	vitacoras que evidencien el seguimiento al TH, y actas de capacitaciones encaminadas al bienestar laboral	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
6. Responsable de establecer alianzas con entidades para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias y participar activamente en las mesas de primera infancia	100% de articulacion interinstitucional de acuerdo a las necesidades del programa	Oficios remisorios a las entidades correspondientes, Actas de gestios operativa de las actividades realizadas de las actividades intersectoriales	7,00%	4	5,6%		0,0%	5,60%
8. Responsable de la entrega de Complementos Nutricionales, refrigerios, Dotacion fungible y de consumo, entregadas al TH.	100% del TH, cuenta con el material de trabajo.	Actas entrega de material de consumo y duradero, Registro fisico de las planillas RAM.	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
6. Responsable de construir estrategias para la resolución pacifica de conflictos entre los usuarios o con el TH.	0% de PQR	Buzon de sugerencias, correos eletronicos o correspondencia escrita o verbal.	7,00%	4	5,6%		0,0%	5,60%
7. Responsable de participar activamente con la implementación de los sitemas de calidad, SIGE y Sistema seguridad Salud en el Trabajo	100% TH manejando los standares de calidad	actas de capacitacion al TH, de los diferenes sistemas de calidad y seguridad de la informacion	7,00%	4	5,6%		0,0%	5,60%
TOTAL			70%	41	63,8%	0	0,0%	63,80%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Trabajo con calidad y oportunidad	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	63,8%	0,00%
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%
TOTAL	94%	0%
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO

ESCALA DE CALIFICACIÓN
SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR		EVALUADOR	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	VELASCO CAJAS ROVIRA				MUNICIPIO	SAN MIGUEL					
ZONA		CONTRATO	86000732020		CARGO	AUXILIAR DE MANIPULACION DE ALIMENTOS					
PRIMER PERIODO EVALUADO	MES 2	AÑO 2020	AL			DIA 30	MES 6	2020			
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	MES	AÑO	AL			DIA	MES				

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la organización de los alimentos en las áreas destinadas para ello, realizando la respectiva rotación de alimentos y verificación de fechas de vencimiento	100% de calidad en los productos del proceso en adecuado almacenamiento y rotacion del inventario	Formato Recepcion tecnica de alimentos Rotulacion Semaforizacion en anaqueles	15,00%	4	12,0%		0,0%	12,00%
2. Asegurar las condiciones de higiene del área de almacenamiento, preparación y servicio de alimentos.	Procesos optimos de organización, limpieza y desinfeccion.	Formato de registro de proceso de limpieza y desinfeccion Formato de verificacion de Materias primas Formato de verificacion de menus	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Garantizar el almacenamiento, preparacion y servirdo de alimentos de acuerdo con la derivación de menús y las buenas prácticas de manufactura – BPM	100% de cumplimiento de la derivacion de menus aprobada por nutricionista del CZ y del documento de BPM	Registro de verificacion de preparaciones. Formatos relacionados en el compromiso laboral # 2	15,00%	4	12,0%		0,0%	12,00%
4. Informar de manera periódica al profesional de apoyo en salud y nutrición y a la coordinación, del estado, calidad y cantidad de los productos que ingresen para el	Cumplimiento al 100% de materias primas requeridas para el procesos en las condiciones establecidas	Registros de recibido de materias primas Formato de devoluciones Formato de evaluacion de entrega de materias primas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5.Realizar los procesos de desinfección y limpieza en los tiempos y con las cantidades establecidas en el protocolo del servicio de alimentación establecido en el Plan de Saneamiento Basico.	100% de realizacion de las actividades programasdas de limpieza y desinfeccion en el Plan de Sanamiento Basico	Formato de registro de proceso de limpieza y desinfeccion Formato de verificacion de condiciones de Manupuladoras Formato de verificacion del proceso de limpieza y	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Garantizar el uso adecuado y permanente de los elementos de proteccion personal y de la dotacion de cocina con el fin de evitar incidentes -accidentes y garantizar la inocuidad de los procesos y del producto final	Uso permanente de los elementos de proteccion personal	Reporte de accidentes laborales Formato de verificacion de condiciones de Manupuladoras	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
TOTAL			70%	24	56,0%	0	0,0%	56,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCI	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN	PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	10%	5	10%			
Liderazgo	5%	4	4%			
Trabajo en Equipo	5%	4	4%			
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	10%	4	8%			
TOTAL	30%	17	26%	0		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	56,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	26%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	82%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Rovira Velasco	EVALUADO	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	EVALUADOR	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	**CAJAS MUÑOZ DANY YASMIN**					**MUNICIPIO**	**SAN MIGUEL**						
ZONA				**CONTRATO**	86000732020	**CARGO**	AUXILIAR DE MANIPULACION DE ALIMENTOS						
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	21	**MES**	2	**AÑO** 2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**	**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL	PESO	B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la organización de los alimentos en las áreas destinadas para ello, realizando la respectiva rotación de alimentos y verificación de fechas de vencimiento	100% de calidad en los productos del proceso en adecuado almacenamiento y rotacion del inventario	Formato Recepcion tecnica de alimentos Rotulacion Semaforizacion en anaqueles	15,00%	4	12,0%		0,0%	12,00%
2. Asegurar las condiciones de higiene del área de almacenamiento, preparación y servicio de alimentos.	Procesos optimos de organización, limpieza y desinfeccion.	Formato de registro de proceso de limpieza y desinfeccion Formato de verificacion de Materias primas Formato de verificacion de condiciones de Manupuladoras	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Garantizar el almacenamiento, preparacion y servirdo de alimentos de acuerdo con la derivación de menús y las buenas prácticas de manufactura – BPM	100% de cumplimiento de la derivacion de menus aprobada por nutricionista del CZ y del documento de BPM	Documento de derivacion de menus Registro de verificacion de preparaciones. Formatos relacionados en el compromiso laboral # 2	15,00%	4	12,0%		0,0%	12,00%
4. Informar de manera periódica al profesional de apoyo en salud y nutrición y a la coordinación, del estado, calidad y cantidad de los productos que ingresen para el cumplimiento de la función.	Cumplimiento al 100% de materias primas requeridas para el procesos en las condiciones establecidas	Registros de recibido de materias primas Formato de devoluciones Formato de evaluacion de entrega de materias primas Formato de verificacion	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5.Realizar los procesos de desinfección y limpieza en los tiempos y con las cantidades establecidas en el protocolo del servicio de alimentación establecido en el Plan de Saneamiento Basico.	100% de realizacion de las actividades programasdas de limpieza y desinfeccion en el Plan de Sanamiento Basico	Formato de registro de proceso de limpieza y desinfeccion Formato de verificacion de condiciones de Manupuladoras Formato de verificacion del proceso de limpieza y	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Garantizar el uso adecuado y permanente de los elementos de proteccion personal y de la dotacion de cocina con el fin de evitar incidentes - accidentes y garantizar la inocuidad de los procesos y del producto final	Uso permanente de los elementos de proteccion personal	Reporte de accidentes laborales Formato de verificacion de condiciones de Manupuladoras	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
TOTAL			70%	24	56,0%	0	0,0%	56,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	4	4%		0%		
Experiencia significativa	10%		0%		0%		
TOTAL	30%	17	17%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	56,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	17%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	73%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Dany Yasmin Cajas Muñoz	**EVALUADO**	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	**EVALUADOR**	
FECHA		**FECHA**	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	CASTILLO BRAVO MARIA ISABEL					MUNICIPIO	SAN MIGUEL						
ZONA				CONTRATO	86000732020	CARGO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	21	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Desarrollar las acciones necesarias, para asegurar la limpieza, desinfección de espacios, mobiliario y dotación.	100% de cumplimiento del Plan de Saneamiento Basico con optimos procesos de limpieza y desinfeccion	Formato de registro de proceso de limpieza y desinfeccion Formato de verificacion de proceso de limpieza y desinfeccion	15,00%	4	12,0%		0,0%	12,00%
2. Realizar las acciones necesarias para el adecuado manejo de residuos sólidos en el CDI.	Implementacion al 100% del manejo de residuos solidos y liquidos establecidos en el Plan de Saneamiento Basico	Cronograma de frecuencia de recoleccion de residuos solidos	15,00%	4	12,0%		0,0%	12,00%
3. Informar periódicamente al profesional de apoyo en salud y nutrición y a la coordinación, del estado, calidad y cantidad de los productos que ingresen para el cumplimiento de la función.	Cumplimiento al 100% de materias primas requeridas para el procesos en las condiciones establecidas	Registros de recibido de materias primas Formato de devoluciones Formato de evaluacion de entrega de materias primas	15,00%	4	12,0%		0,0%	12,00%
4. Detectar y dar alertas sobre plagas y vectores en el espacio donde se presta la atención de los niños y niñas.	UDS con control efectivo de vectores	Formato de reporte de avistamiento de vectores Cronograma de programacion de fumigaciones Certificado de fumigaciones	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar la organización de los elementos del proceso en las áreas destinadas para ello, la rotulacion respectiva, cumplimiento de protocolo de reenvase y verificación de fechas de vencimiento.	100% de calidad en los productos del proceso en adecuado almacenamiento, rotulacion y reenvace	Formato Recepcion tecnica de alimentos Rotulacion Semaforizacion en anaqueles	15,00%	4	12,0%		0,0%	12,00%
TOTAL			70%	20	56,0%	0	0,0%	56,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	4	4%		0%		
Experiencia significativa	10%		0%		0%		
TOTAL	30%	17	17%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	56,0%	0,00%
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	17%	0%
TOTAL	73%	0%
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO

ESCALA DE CALIFICACIÓN
SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Maria Isabel Castillo	EVALUADO	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	EVALUADOR	
FECHA	7/14/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	OBANDO BURBANO BLANCA ADRIANA					**MUNICIPIO**	SAN MIGUEL						
ZONA				**CONTRATO**	8,6001E+10	**CARGO**	AUXILIAR ADMINISTRATIVO						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	1	MES	3	AÑO 2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO	AL	DIA		MES		AÑO		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la sistematización, digitalización y actualización de la información de los beneficiarios y sus familias en los instrumentos o herramientas dadas para la operación por el ICBF con 100% de veracidad.	100% cargue de aplicativo cuentame 100% de herramientas digitales completas y entregas oportunas 100% de formatos de capturas de informacion establecidos por el ICBF diligenciados y actualizados	Reportes periodicos de administrador del sistema CUENTEME regional ICBF Herramientas digitales actualizadas Formatos de captura de informacion	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Realizar debido proceso de archivo digital y físico garantizando un óptimo manejo de la documentación generada, la custodia y seguridad de la misma.	100% de los archivos organizados y custodiados	Archivos digitales y fisicos debidamente organizados en la unidad	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Generar la documentación necesaria con calidad, para la presentación de información al ICBF o el área administrativa de la EAS.	Gestion de la informacion oportuna y de calidad	Documentos soportes de informe mensual Reportes area administrativa de la FGMC	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Garantizar la difusión de la información a todas las áreas de interés en la unidad y la oportunidad de respuesta con calidad, de los requerimientos hechos a la UDS por parte del ICBF, EAS o cualquier otra entidad competente que lo solicite.	Oportunidad permanente de la informacion que permitan procesos agiles y asertivos	Socializacion de comunicados y correos oficios, comunicados, correos de respuestas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar el cumplimiento del proceso técnico y operativo de los mecanismos de ingreso a la modalidad de potenciales beneficiarios.	100% usuarios vinculados a la unidad que cumplan con todos los requerimientos estabiecidos para la modalidad	Carpetas de usuarios Archivo lista de espera Cague de beneficiarios Link de lista de espera y aplicativo CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Realizar las gestion y seguimiento oportuno a las casos de no calidad de la informacion reportada al sistema de informacion CUENTAME	100% de los casos de no calidad con reporte linea nacional y su respectivo seguimiento	N° de TICKET Archivos de reporte de informacion Correos de solicitud de edicion de datos al administrador regional Evidencias de seguimiento a dichas solicitudes(Correos,	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el registro del numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de Registros de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad de la informacion registrada de los acompañamientos telefonicos en las plataformas establecidas po ICBF	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	31	62,0%	0	0,0%	62,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%		0%		0%		
TOTAL	30%	19	19%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	62,0%	0,00%
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	19%	0%
TOTAL	81%	0%
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO

ESCALA DE CALIFICACIÓN

SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	EVALUADOR	
FECHA	14/07/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	**MOSQUERA QUIROZ GERALDINE**					**MUNICIPIO**	**SAN MIGUEL**						
ZONA			**CONTRATO**	86000732020		**CARGO**	APOYO EN SALUD Y NUTRICIÓN						
PRIMER PERIODO EVALUAD	**DIA**	24	**MES**	3	**AÑO**	2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUA	**DIA**		**MES**		**AÑO**		**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	**METAS**	**EVIDENCIAS**	**ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE**	**A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL**		**B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL**		**% ACUMULAD DE CUMPLIMIEN O**
1. Garantizar la toma de medidas antropometricas al 100% de los usuarios y cargar esta información en el CUENTAME.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	25,00%	5	25,0%		0,0%	25,00%
2. Garantizar que los datos ingresados al CUENTAME sean de calidad y se ingresen con oportunidad	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME con calidad	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Realizar seguimiento al plan de intervención individual elaborado por la/el nutricionista, para los niños y niñas que presenten malnutrición. El seguimiento deberá estar acorde a las directrices dadas por la/el nutricionista.	100% de usuario con plan de intervenciòn nutricional individual con seguimiento.	Planes de intervenciòn individual	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Entregar soportes de la formación realizada a los padres de familia los cuales serán insumo para el plan de intervenciones colectivas. Las formaciones deberan estar acorde al	90% de usuarios capacitados en las tematicas establecidas en el Plan de Formaciòn de Salud y Nutriciòn.	Plan de Formaciòn de Salud y Nutriciòn. Actas de gestiòn de formaciòn a padres de familia	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar que las carpetas de los usuarios tengan informaciòn actualizada de las actividades de salud y nutriciòn y que se socialice con cada padre de familia el estado nutricional de su hijo.	100% de usuarios con informaciòn de salud y nutriciòn actualizada	Carpetas de los usuarios	8,00%	4	6,4%		0,0%	6,40%
6. Garantizar el registro del numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de Registros de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad de la Informacion registrada de los acompañamientos telefonicos en las plataformas establecidas	7,00%	4	5,6%		0,0%	5,60%
TOTAL			70%	27	65,0%	0	0,0%	65,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	**ESPERA** (PESO ASIG	**PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN**		**SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN**		**PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES**	**SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES**
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%	3	3%		
Liderazgo	5%	5	5%	3	3%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%	3	3%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%	3	3%		
Experiencia significativa	10%	4	8%	3	6%		
TOTAL	30%	24	28%	15	18%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓ	**SEGUNDA EVALUACIÓN**	**ESCALA DE CALIFICACIÓN**
COMPROMISOS LABORALES	65,0%	0,00%	**SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)**
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	28%	18%	**SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)**
TOTAL	93%	18%	**NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)**
	SOBRESALIENTE	**NO SATISFACTORIO**	

FORTALEZAS	**RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO**

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	**COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)**	**OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)**

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		**FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN**	
EVALUADO		**EVALUADO**	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	**EVALUADOR**	
FECHA	14/07/2020	**FECHA**	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	IBARRA CORREA EDILMA					**MUNICIPIO**	SAN MIGUEL						
ZONA				**CONTRATO**	86000732020	**CARGO**	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES						
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	21	**MES**	2	**AÑO** 2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**	**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Desarrollar las acciones necesarias, para asegurar la limpieza, desinfección de espacios, mobiliario y dotación.	100% de cumplimiento del Plan de Saneamiento Basico con optimos procesos de limpieza y desinfeccion	Formato de registro de proceso de limpieza y desinfeccion Formato de verificacion de proceso de limpieza y desinfeccion	15,00%	4	12,0%		0,0%	12,00%
2. Realizar las acciones necesarias para el adecuado manejo de residuos sólidos en el CDI.	Implementacion al 100% del manejo de residuos solidos y liquidos establecidos en el Plan de Saneamiento Basico	Cronograma de frecuencia de recoleccion de residuos solidos	15,00%	4	12,0%		0,0%	12,00%
3. Informar periódicamente al profesional de apoyo en salud y nutrición y a la coordinación, del estado, calidad y cantidad de los productos que ingresen para el cumplimiento de la función.	Cumplimiento al 100% de materias primas requeridas para el procesos en las condiciones establecidas	Registros de recibido de materias primas Formato de devoluciones Formato de evaluacion de entrega de materias primas	15,00%	4	12,0%		0,0%	12,00%
4. Detectar y dar alertas sobre plagas y vectores en el espacio donde se presta la atención de los niños y niñas.	UDS con control efectivo de vectores	Formato de reporte de avistamiento de vectores Cronograma de programacion de fumigaciones Certificado de fumigaciones	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar la organización de los elementos del proceso en las áreas destinadas para ello, la rotulacion respectiva, cumplimiento de protocolo de reenvase y verificación de fechas de vencimiento.	100% de calidad en los productos del proceso en adecuado almacenamiento, rotulacion y reenvace	Formato Recepcion tecnica de alimentos Rotulacion Semaforizacion en anaqueles	15,00%	4	12,0%		0,0%	12,00%
TOTAL			70%	20	56,0%	0	0,0%	56,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	4	4%		0%		
Experiencia significativa	10%		0%		0%		
TOTAL	30%	17	17%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	56,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	17%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	73%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Edilma Ibarra	EVALUADO	
EVALUADOR	CARLOS ALBERTO ORTEGA GONZALEZ	EVALUADOR	
FECHA	7/14/2020	FECHA	